



RENCANA KINERJA TAHUNAN 2026



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, kami menyusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) LPP RRI Semarang Tahun 2026 sebagai panduan pelaksanaan program dan kegiatan instansi dalam rangka mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan.

Rencana Kinerja Tahunan LPP RRI Semarang ini disusun sebagai bentuk komitmen organisasi dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif, akuntabel, transparan dan berorientasi pada hasil. Dokumen ini menjadi acuan dalam mengarahkan pelaksanaan program dan kegiatan secara terstruktur, serta mendukung pencapaian tujuan strategis sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) LPP RRI.

Penyusunan RKT Tahun 2026 ini juga merupakan bagian dari upaya berkelanjutan untuk memperkuat sistem perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja, serta sebagai wujud tanggung jawab dalam mendorong terciptanya *Good Governance* di lingkungan LPP RRI Semarang.

Kami menyampaikan apresiasi dan terimakasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam proses penyusunan dokumen ini. Semoga Rencana Kinerja Tahunan 2026 ini dapat menjadi dasar pelaksanaan kinerja yang lebih baik, serta memberikan manfaat dalam mendukung pembangunan yang efektif dan berkelanjutan.

Semarang, 30 Januari 2026

Kepala LPP RRI Semarang



Atik Hindari, S.H., M.H.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
BAB I.....	4
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Landasan Hukum	4
1.3 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	5
1.4 Maksud dan Tujuan	9
BAB II.....	11
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kinerja Tahun 2025.....	11
2.2 Rencana Kerja Tahun 2026	14
2.3 Visi LPP RRI.....	14
2.4 Misi LPP RRI.....	14
2.5 Tujuan LPP RRI.....	15
2.6 Sasaran Strategis.....	15
2.7 Sasaran Kinerja dan Indikator Kinerja Tahun 2026.....	16
2.8 Program Kerja.....	17
2.9 Pendanaan	17
2.10 Rencana Penarikan Dana.....	17
BAB III	18
LAMPIRAN	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kinerja Tahunan 2026 merupakan dokumen perencanaan yang disusun secara sistematis, memuat tujuan, sasaran, indikator kinerja serta langkah-langkah strategis dan operasional yang akan dilaksanakan oleh LPP RRI Semarang dalam kurun waktu satu tahun. Dokumen ini merupakan penjabaran tahunan dari Rencana Strategis (Renstra) 2025 – 2029 yang dijabarkan menjadi Rencana Kinerja Tahunan yang lebih spesifik. RKT menggambarkan kegiatan tahunan yang akan dilaksanakan, indikator kinerja, dan target berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra tahun berjalan.

Penyusunan RKT Tahun 2026 merupakan bagian dari proses perencanaan strategis organisasi yang digunakan sebagai pedoman dalam pelaksanaan program, penyusunan anggaran, pemantauan, serta evaluasi kerja. RKT ini bertujuan untuk menjaga kesinambungan, konsistensi, dan keterpaduan antara perencanaan jangka menengah dengan pelaksanaan kegiatan tahunan. Rencana Kinerja Tahunan 2026 memuat langkah-langkah yang ditetapkan dalam Renstra RRI. Sasaran strategis serta strategi pencapaiannya akan dijabarkan lebih lanjut dalam Rencana Kinerja Tahunan 2026.

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan RRI Semarang Tahun 2026 berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. RKT menggambarkan sasaran kinerja, indikator kinerja dan target berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra dan Perjanjian Kinerja pada tahun berjalan.

1.2 Landasan Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
- b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah

- d. Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- e. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- f. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 03 Tahun 2024 Tentang Lembaga Penyiaran Publik.

1.3 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Menurut Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran dan Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2005 tentang Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia, RRI merupakan LPP yang bertanggungjawab kepada Presiden. Oleh karena itu, RRI berkomitmen mendukung Visi Presiden dan Wakil Presiden Republik Indonesia periode 2025 – 2029, yaitu **“Bersama Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045”**, serta mendukung 8 Misi Program Prioritas Nasional (PN) yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025-2029. RRI berkedudukan di Ibu Kota Negara Republik Indonesia dengan satuan penyiarannya berada di Ibu Kota Provinsi maupun di Daerah.

Berdasarkan Peraturan Dewan Direksi Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia, maka tugas LPP RRI adalah memberikan pelayanan informasi, pendidikan, hiburan yang sehat, kontrol dan perekat sosial, serta melestarikan budaya bangsa untuk kepentingan seluruh lapisan masyarakat melalui penyelenggaraan penyiaran radio yang menjangkau seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan penyiaran ke berbagai negara dalam rangka meningkatkan citra positif bangsa dan sebagai media diplomasi bangsa.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, RRI menyelenggarakan fungsi:

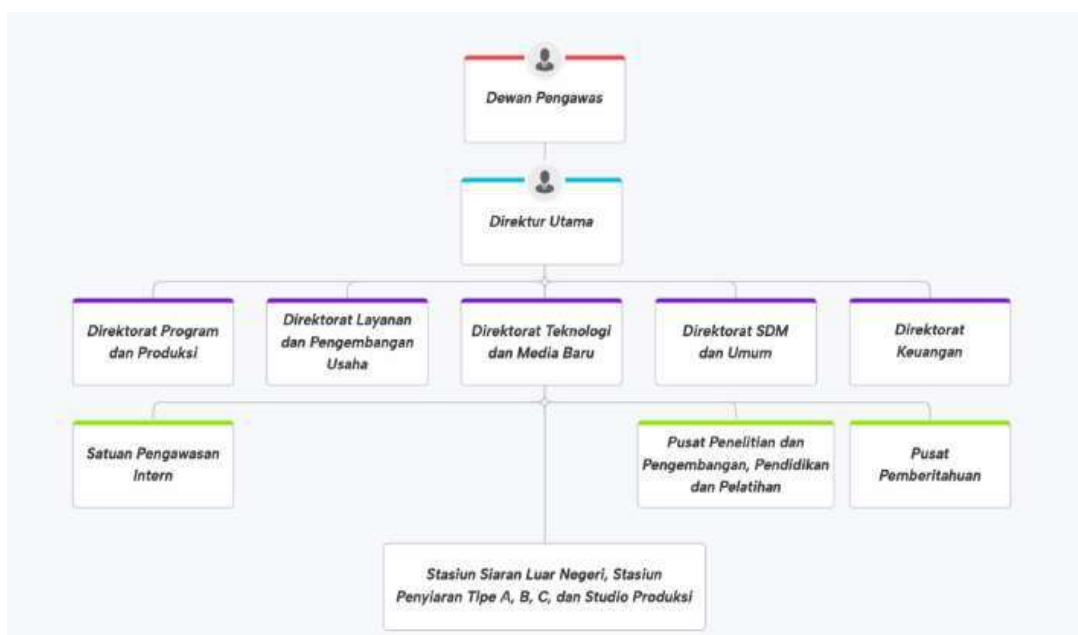
1. Perumusan kebijakan umum dan pengawasan di bidang penyelenggaraan penyiaran radio publik;

2. Pelaksanaan dan pengendalian kegiatan penyelenggaraan penyiaran radio publik;
3. Pembinaan dan pelaksanaan administrasi serta sumber daya RRI.

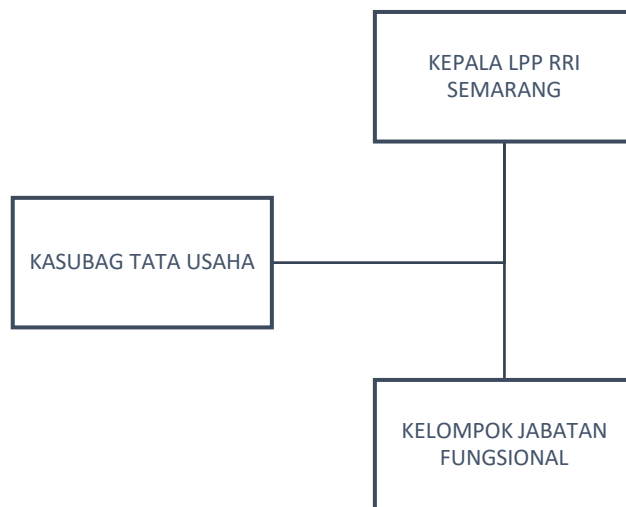
RRI memiliki 4 (empat) kanal program utama (saluran) dan 1 (satu) program siaran luar negeri yang masing-masing dirancang untuk memenuhi kebutuhan informasi masyarakat secara spesifik:

- a. Pro 1, menyajikan informasi dan inspirasi lokal yang dekat dengan kehidupan masyarakat di setiap daerah.
- b. Pro 2, menjadi wadah kreativitas generasi muda dengan konten yang segar, dinamis, dan inovatif.
- c. Pro 3, saluran berita nasional yang menghadirkan informasi aktual dan terpercaya.
- d. Pro 4, berfokus pada pelestarian budaya, memperkenalkan kekayaan seni serta tradisi nusantara.
- e. Voice of Indonesia (VOI), berfokus pada siaran yang berdimensi diplomasi kebudayaan perekat sosial dan nasionalisme bagi warga negara Indonesia yang bermukim di luar negeri dan/atau komunitas Internasional.

Dalam menjalankan tugas dan fungsi tersebut maka ditetapkan Struktur Organisasi Lembaga Penyiaran Publik Radio Republik Indonesia adalah sebagai berikut:



Gambar 1.1 Struktur Organisasi LPP RRI



Gambar 1.2 Struktur Organisasi LPP RRI Semarang

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, LPP RRI Semarang dibagi menjadi enam bidang yang terdiri atas:

1. Bidang Penyiaran

Bidang Penyiaran merupakan bagian dari RRI yang berfokus pada merencanakan, memproduksi, menyiarkan serta mengevaluasi program siaran yang bersifat informatif, edukatif, menghibur dan memberikan layanan informasi yang berkualitas bagi masyarakat.

Fungsi dari bagian penyiaran antara lain:

- a. Menyusun perencanaan program, menyusun rencana tahunan, pola siaran tahunan, dan program kreatif.
- b. Memproduksi, mengelola program siaran berupa konten seni, budaya, pendidikan dan hiburan.
- c. Melakukan monitoring dan evaluasi secara rutin terhadap kualitas siaran serta menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program kerja.

2. Bidang Pemberitaan

Bidang pemberitaan merupakan bidang operasional di LPP RRI, tugas dari bidang pemberitaan adalah menyediakan informasi publik yang akurat, berimbang dan terpercaya melalui proses peliputan dan pengolahan berita yang kredibel.

Fungsi dari bagian pemberitaan antara lain:

- a. Perencanaan redaksional berupa penyusunan rencana liputan berita dan program jurnanisme.
- b. Mengelola dan memproduksi program berita, baik dalam bentuk buletin, news features, maupun konten berita digital.
- c. Melaksanakan kegiatan peliputan di lapangan, penulisan naskah berita, serta pengembangan kedalaman materi berita.
- d. Melakukan evaluasi dan melakukan monitoring dalam kepatuhan terhadap kode etik jurnalistik, serta melaporkan hasil capaian kinerja melalui laporan pertanggungjawaban kegiatan.

3. Bidang Konten Media Baru

Bidang konten media baru adalah bagian yang memiliki tanggungjawab untuk pengembangan dan pengelolaan seluruh konten digital RRI. Bidang KMB bertugas untuk merancang, memproduksi, mengelola dan mengembangkan konten digital RRI pada bidang platform digital dan media sosial.

Fungsi dari Bidang Konten Media Baru adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun dan merencanakan kebijakan pengelolaan konten multiplatform dan media baru.
- b. Mengembangkan konten kreatif berbasis audio, video, teks, dan grafis pada platform digital dan media sosial.
- c. Mengelola dan memonitoring konten harian di platform digital RRI, serta melaksanakan evaluasi serta menyusun laporan pertanggungjawaban program bidang KMB.

4. Bidang Layanan Pengembangan Usaha

Bidang Layanan Pengembangan Usaha adalah bidang yang mengelola dan mengembangkan serta mendukung kemandirian RRI. Tugas Bidang LPU untuk mengelola, mengembangkan, serta memasarkan produk RRI dalam bentuk layanan yang dapat mendukung program kerja RRI.

Fungsi dari Bidang Layanan Pengembangan Usaha adalah

- a. Menyusun dan merencanakan kebijakan layanan pengembangan usaha.
- b. Membangun kemitraan dengan pihak swasta, pemerintah, dan komunitas masyarakat.

- c. Melakukan pemasaran dan promosi produk layanan RRI.
- d. Melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan pertanggungjawaban Bidang LPU

5. Bidang Teknologi dan Media Baru

Bidang teknologi dan Media Baru adalah bidang yang bertanggungjawab dalam pengelolaan dan pengembangan teknologi penyiaran termasuk peralatan siaran (studio dan pemancar) serta transformasi penyiaran teresterial, digital dan multiplatform. Tugas dari Bidang TMB yaitu merencanakan, mengelola, mengoperasikan, memelihara serta merawat peralatan studio, pemancar serta jaringan platform teresterial, digital.

Fungsi dari Bidang Teknologi Media Baru adalah:

- a. Menyusun dan merencanakan kebijakan dan kebutuhan penunjang siaran.
- b. Mengelola, mengoperasikan, dan memelihara seluruh perangkat siaran di studio dan pemancar.
- c. Melakukan pemeliharaan sistem pemancar, serta menjaga infrastruktur di RRI.
- d. Melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan pertanggungjawaban Bidang TMB.

6. Bidang Tata Usaha

Bidang Tata Usaha adalah bidang yang bertugas untuk mengelola semua aktivitas administrasi dan kepegawaian, serta mendukung kelancaran operasional di RRI.

Fungsi Bidang Tata Usaha adalah:

- a. Menyusun dan merencanakan kebijakan serta kebutuhan operasional perkantoran.
- b. Menangani administrasi kepegawaian, pengelolaan keuangan, serta menyediakan layanan administrasi untuk pegawai.
- c. Melaksanakan evaluasi dan penyusunan laporan pertanggungjawaban bidang tata usaha.

1.4 Maksud dan Tujuan

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2025 dimaksudkan sebagai pedoman operasional bagi LPP RRI Semarang dalam melaksanakan program dan kegiatan selama satu tahun anggaran. RKT ini merupakan penjabaran

tahunan dari Rencana Strategis lembaga yang berfungsi untuk menjamin keselarasan antara perencanaan strategis jangka menengah dengan implementasi kegiatan tahunan yang terukur dan berorientasi hasil.

Tujuan umum dari disusunnya RKT Tahun 2026 adalah sebagai dasar dalam perencanaan kegiatan Tahun Anggaran 2026. Tujuan dari Rencana Kinerja Tahunan LPP RRI Semarang Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

- a. Menjabarkan sasaran strategis yang tercantum dalam Renstra ke dalam program dan kegiatan tahunan yang lebih jelas, operasional dan terukur.
- b. Menyediakan acuan dalam pelaksanaan, penganggaran, pengendalian, dan evaluasi kegiatan tahunan secara sistematis dan terarah.
- c. Memastikan tersusunnya perencanaan yang adaptif terhadap kebijakan serta mampu memberikan informasi publik yang akurat, informatif, dan terpercaya.
- d. Meningkatkan akuntabilitas kinerja RRI melalui perencanaan yang berbasis pada pencapaian dan indikator kinerja yang jelas.
- e. Mendukung proses monitoring dan evaluasi kinerja tahunan secara objektif, terukur dan berkelanjutan.

BAB II

RENCANA KINERJA TAHUNAN

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kinerja Tahun 2025

LPP RRI Semarang pada tahun 2025 secara umum telah melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan rencana strategis yang ditetapkan. Pada tahun 2025, LPP RRI Semarang telah melaksanakan berbagai program dan kegiatan sesuai dengan RKT yang telah ditetapkan. Secara umum pencapaian kinerja menunjukkan hasil yang positif berdasarkan pelaporan SISPORJA dengan memperoleh nilai kumulatif 137%.

Adapun hasil pengukuran atas pencapaian kinerja tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
Terlaksananya Penyiaran Lokal, Regional yang berkualitas	1. Persentase konten siaran yang menunjang program prioritas presiden	100 %	100	100%
	2. Jumlah kelompok masyarakat yang dilibatkan dalam siaran RRI	730 Kelompok Masyarakat	1.053	125%
	3. Jumlah Produksi Berita Radio	3.600 Berita Radio	4.756	125%
	4. Jumlah Minimal Berita Online yang diproduksi	9.840 Berita Online	14.468	125%
	5. Jumlah Berita Ringan yang diproduksi oleh Bidang LPU	468 Berita Ringan	911	125%
	6. Indeks kualitas paket produksi siaran	75 Indeks	92,76	123,68%
	7. Persentase produksi siaran yang didistribusikan secara digital	100 %	100	100%
	8. Indeks kualitas produksi siaran unggulan	80 indeks	92,05	115,06%

	9. Jumlah penghargaan penyiaran	3 Penghargaan	3	100%
Terselenggaranya peningkatan brand communication	1. Penerimaan PNBP Fungsional	118.325.000	651.569.800	125%
	2. Indeks Brand Image	4 Indeks	5	125%
	3. Jumlah Kerjasama dengan Stakeholder untuk Dukungan Program	48 Kerjasama	79	125%
	4. Jumlah Kegiatan Promosi	365 Kegiatan	703	125%
	5. Indeks Kualitas Promosi	80 Indeks	80	100%
	6. Indeks Keterbukaan Informasi Publik	Informatif	Informatif	100%
Terselenggaranya optimalisasi performa layanan siaran satuan kerja	1. Persentase performa pemancar	75 Persentase	80	106,67%
	2. Jumlah kegiatan pemeliharaan peralatan teknik	4 Kegiatan	8	125%
	3. Jumlah kegiatan pemeliharaan antena	2 Kegiatan	4	125%
Terselenggaranya tata kelola manajemen kinerja satuan kerja	1. Persentase Pelaksanaan Pengembangan Kompetensi Pegawai	100 Persen	100	100%
	2. Persentase Utilisasi BMN	>99 Persen	65	65,28%
	3. Persentase Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	100 Persen	100	100%
	4. Nilai Maturitas SPIP Satuan Kerja	3.3 Nilai	4,01	121,64%
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Keuangan Satuan Kerja	1. Nilai IKPA Satuan Kerja	95 Nilai	94,62	99,60%
	2. Skor penerapan proses manajemen risiko	17 Skor	17	100%

	3. Nilai Kinerja Anggaran Satuan Kerja	95 Nilai	97,31	102,43%
	4. Nilai AKIP berdasarkan Hasil Evaluasi SPI	70 Nilai	60,52	86,46%
Total			110,42%	

Hal ini mencerminkan efektivitas pelaksanaan program prioritas, termasuk peningkatan kualitas siaran, penguatan layanan digital, serta perluasan jangkauan siaran publik. Pelaksanaan anggaran di RRI Semarang menunjukkan perencanaan dan pelaksanaan dengan baik, realisasi anggaran tahun 2025 sebesar Rp. 13.109.211.241,00 dari total PAGU Anggaran sebesar Rp. 13.579.945.000,00 mencapai 96,53%, dengan rincian sebagai berikut:

No	Jenis Belanja	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Pegawai	10.308.301.000	10.207.667.211	99,02%
2	Barang	3.221.644.000	2.851.594.030	88,51%
3	Modal	50.000.000	49.940.000	99,90%
Total		13.579.945.000	13.109.211.241	96,53%

Kendala dan permasalahan yang menyebabkan tidak tercapainya indikator sasaran kinerja akan menjadi fokus perbaikan kinerja di tahun mendatang. Upaya koordinasi dan peningkatan kerjasama dengan berbagai instansi pusat maupun daerah akan dilakukan dengan lebih intensif, dengan berorientasi pada hasil, berbasis kinerja dan bertujuan untuk melayani masyarakat serta melakukan perbaikan kinerja yang lebih baik akan terus dilakukan.

Namun dengan adanya evaluasi internal dan eksternal, LPP RRI akan meningkatkan koordinasi dan kerjasama dengan berbagai instansi pusat maupun daerah dengan lebih intensif dan berorientasi pada hasil, berbasis kinerja dengan tujuan untuk memberikan manfaat dan dapat memberikan layanan kepada masyarakat. Perbaikan kinerja akan selalu ditingkatkan oleh LPP RRI Semarang pada tahun mendatang.

2.2 Rencana Kerja Tahun 2026

Rencana Strategis 2025 – 2029 yang telah disusun didasarkan pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2025 – 2045 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025 – 2029. Visi Pembangunan Nasional merupakan Visi Presiden dan Wakil Presiden Republik Indonesia tahun 2025 – 2029 yaitu: Bersama Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045. Maka RRI menetapkan Visi dan Misi yang disusun secara terarah, terpadu, menyeluruh, sistematis dan tanggap terhadap perubahan, dalam upaya mendukung dan mengawal penyelenggaraan pembangunan nasional.

2.3 Visi LPP RRI

Visi LPP RRI 2025 – 2029 yaitu Menjadi Media Relevan, Berdampak, dan Inspirasi Nilai-Nilai ke-Indonesiaan dalam rangka mewujudkan: Bersama, Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045”. Visi ini mencerminkan integrasi peran strategis RRI dalam mendukung arah pembangunan nasional yang terangkum dalam Trisula Pembangunan dan Asta Cita Pemerintah Republik Indonesia. Dengan pendekatan multiplatform, digitalisasi layanan, dan penguatan konten berbasis nilai, RRI menegaskan diri sebagai simpul strategis dalam membangun masyarakat yang cerdas, inklusif, dan berwawasan kebangsaan menuju Indonesia Emas 2045.

2.4 Misi LPP RRI

Misi LPP RRI 2025 – 2029 dijabarkan dalam 2 (dua) Misi, sebagai berikut:

- Menyelenggarakan program, kegiatan dan konten sesuai dengan fungsi media berupa informasi, pendidikan, budaya, hiburan yang berkualitas, relevan, berdampak dan menginspirasi sesuai dengan nilai-nilai ke-Indonesiaan.
- Mengelola dan mengembangkan sumber daya dan manajemen sumber daya dan manajemen dengan prinsip *good public governance* untuk menjadikan RRI sebagai media yang relevan dan berdampak.

Melalui visi dan misi yang selaras dengan pembangunan nasional, RRI memiliki peran strategis sebagai katalisator perubahan, memastikan bahwa

seluruh masyarakat Indonesia dapat mengakses informasi yang kredibel, menginspirasi dan memajukan bangsa.

2.5 Tujuan LPP RRI

- RRI senantiasa menyiarkan program, kegiatan, konten dan output siaran yang informatif, edukatif, inspiratif, sekaligus menghibur sehingga tercipta masyarakat yang berwawasan, harmoni, bermartabat sesuai dengan nilai-nilai ke-Indonesiaan.
- Siaran RRI dapat diterima dan dinikmati oleh khalayak di berbagai wilayah dan wilayah 3T serta dapat diakses oleh masyarakat mancanegara.
- RRI senantiasa melakukan pengembangan kapasitas sumber daya manusia agar adaptif dan kompetitif sehingga tetap relevan dengan kemajuan teknologi dan dinamika publik bermedia dalam pencapaian tujuan organisasi.
- RRI berupaya menerapkan dan mengelola kelembagaan agar dinamis, transparan, dan akuntabel sesuai dengan penyelenggaraan Reformasi Birokrasi.

2.6 Sasaran Strategis

LPP RRI menyusun Sasaran Strategis Organisasi yang disesuaikan dengan Indikator Kinerja Utama berdasarkan prinsip SMART (Spesific, Menasurable, Achievable, Realistic, Time Bound). Adapun Sasaran Strategis yang akan dicapai oleh LPP RRI adalah sebagai berikut:

- Meningkatnya layanan siaran yang menunjang capaian program Prioritas Nasional
- Meningkatnya jangkauan dan layanan siaran radio serta penguatan platform digital
- Meningkatkan kualitas tata kelola kelembagaan dan manajemen LPP RRI yang dinamis, transparan, akuntabel dan adaptif.

2.7 Sasaran Kinerja dan Indikator Kinerja Tahun 2026

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya penyiaran lokal, regional yang berkualitas	1. Persentase konten siaran yang menunjang program Prioritas Presiden	100 Persen
		2. Jumlah kelompok masyarakat yang dilibatkan dalam siaran RRI	730 Kelompok Masyarakat
		3. Jumlah produksi berita radio	1.440 Berita Radio
		4. Jumlah minimal berita online yang diproduksi	11.160 Berita Online
		5. Jumlah berita ringan yang diproduksi oleh bidang LPU	432 Berita Online
		6. Indeks kualitas paket produksi konten siaran	80 Indeks
		7. Persentase produksi siaran yang didistribusikan secara digital	100 Persen
		8. Indeks kualitas program siaran	80 Indeks
2	Terselenggaranya peningkatan Brand Communication	1. Penerimaan PNBPFungsional	126.525.000
		2. Indeks Brand Image	4,1 Indeks
		3. Jumlah kerjasama dengan stakeholder untuk dukungan program	48 Kerjasama
		4. Jumlah kegiatan promosi	365 Kegiatan
		5. Indeks kualitas promosi	80 Indeks
3	Terselenggaranya optimalisasi performa layanan siaran satuan kerja	1. Persentase performa pemancar	77 Persen
		2. Jumlah Kegiatan pemeliharaan peralatan teknik	4 kegiatan
		3. Jumlah kegiatan pemeliharaan antena	2 kegiatan
4	Terselenggaranya tata kelola manajemen kinerja satuan kerja	1. Persentase pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai 24 JP	100 Persen
		2. Persentase utilisasi BMN	>99 Persen
		3. Persentase pengelolaan pengadaan barang/jasa	100 Persen

		4. Nilai Maturitas SPIP	3,4 Nilai
5	Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan satuan kerja	1. Nilai IKPA satuan kerja	95 Nilai
		2. Skor penerapan proses manajemen risiko	18 Skor
		3. Nilai kinerja anggaran satuan kerja	95 Nilai
		4. Nilai AKIP berdasarkan hasil evaluasi SPI	72 Nilai

2.8 Program Kerja

Merupakan susunan rencana kegiatan kerja yang sudah dirancang dan telah disepakati bersama untuk dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu. Program kerja harus dibuat secara terarah, sebab akan menjadi pegangan organisasi dalam mencapai sebuah tujuan. Dan selain itu program kerja sendiri juga dapat menjadi sebuah tolak ukur dalam pencapaian target saat akan melakukan pekerjaan dan hasilnya akan dievaluasi pada akhir pelaporan. Maka untuk itu, LPP RRI Semarang membuat program kerja yang terlampir pada lampiran laporan ini.

2.9 Pendanaan

Dalam upaya untuk mencapai target indikator kinerja Satuan Kerja LPP RRI Semarang perlu sumber dana, baik sumber dana untuk kegiatan utama dan atau kegiatan pendukung guna tercapainya indikator kinerja yang telah ditetapkan. Adapun gambaran dana yang dibutuhkan sebagai berikut:

Kode	Kegiatan	Volume	Sumber Dana	Anggaran
5145.QMA	Layanan Siaran Berisikan Nilai-nilai Keindonesiaan	1 Layanan	PNBP	Rp. 136.800.000
5136.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	1 Layanan	Rupiah Murni	Rp. 14.489.414.000
Total				Rp 14.626.214.000

2.10 Rencana Penarikan Dana

Dalam upaya mendukung kelancaran program kerja kinerja LPP RRI Semarang Tahun 2025, kami melakukan Rencana Penarikan Dana (RPD) yang terlampir di laporan ini.

BAB III

PENUTUP

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Satuan Kerja LPP RRI Semarang Tahun 2026 ini disusun sebagai pedoman kerja dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran satuan kerja secara efektif, efisien dan terukur. Dokumen ini menjadi dasar pelaksanaan program dan kegiatan, serta menjadi acuan dalam pengelolaan anggaran, pemantauan, evaluasi kerja, dan pelaporan tanggungjawab instansi.

Melalui RKT ini, diharapkan seluruh unsur pelaksanaan di lingkungan LPP RRI Semarang memiliki arah yang jelas, terstruktur, dan saling bersinergi dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi masing-masing. Kesuksesan pelaksanaan RKT ini bergantung pada komitmen dan kedisiplinan seluruh pegawai, serta koordinasi yang baik antar bidang dan bagian.

Selanjutnya, pelaksanaan kegiatan yang tercantum dalam RKT ini akan menjadi bagian dari pengukuran kinerja instansi dalam Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas publik.

Dengan tersusunnya dokumen ini, diharapkan LPP RRI Semarang dapat mewujudkan pelayanan penyiaran publik yang berkualitas, profesional, serta relevan dengan kebutuhan masyarakat dan dinamika perkembangan zaman.

LAMPIRAN

RENCANA KINERJA

TAHUN 2026

Program Kerja Kegiatan Tahun 2026

Bidang Siaran

No	Kegiatan	Strategi Pencapaian	Target Indikator Kinerja	Waktu Penyelesaian	Penanggung Jawab
1	- Membuat feature 3 dalam 1 tahun untuk ABU, SWAKEN, ADINEGOPRO - Melaksanakan dialog interaktif terkait Asta Cita Presiden sebanyak 5 kali per minggu - Melaksanakan obrolan terkait Asta Cita Presiden sebanyak 14 kali per minggu - Membuat Iklan Layanan Masyarakat bertema Asta Cita Presiden sebanyak 6 kali per bulan - Membuat program acara khusus UMKM & Tanggap Bencana untuk mendukung Program Prioritas Presiden sebanyak 2 kali seminggu	Mengkoordinasikan dengan pengelola siaran untuk menyukseskan kegiatan tersebut	100 % terlaksana	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim Siaran
2	Menghimpun berbagai kelompok masyarakat untuk dilibatkan dalam siaran RRI Semarang	Mengkoordinasikan penghimpunan kelompok masyarakat dengan bidang LPU agar dapat terjalin kerjasama penyiaran	682 kelompok masyarakat	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim Siaran
3	Memproduksi artikel/berita online melalui web site rri.co.id sebanyak 2.520	Mengkoordinasikan produksi artikel/berita online untuk 10 penyiar, masing-masing penyiar memproduksi 252	2.520 artikel/berita online	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim Siaran
4	Melakukan survey produksi siaran RRI yang mencakup Filler, ILM, Mini Drama, Bestcut	Mengkoordinasikan dengan pengelola siaran untuk produksi Filler, ILM, & Mini Drama	80 Indeks	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim Siaran
5	Melakukan survey program siaran RRI terkait acara unggulan, dialog, obrolan, & variety Show	Mengkoordinasikan dengan pengelola siaran & pengelola PEP untuk pelaksanaan survey dan bahan untuk survey tersebut	80 Indeks	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim Siaran

Program Kerja Kegiatan Tahun 2026

Bidang Pemberitaan

No	Kegiatan	Strategi Pencapaian	Target Indikator Kinerja	Waktu Penyelesaian	Penanggung Jawab
1	Menyusun agenda produksi berita sesuai dengan program prioritas presiden	Melakukan pembuatan berita setiap harinya sesuai tema	100 % terlaksana	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim Pemberitaan
2	Melaksanakan agenda setting untuk merencanakan arah liputan	Agenda setting menjadi panduan reporter untuk melakukan liputan dan produksi berita	100 % terlaksana	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim Pemberitaan
2	Menyusun agenda produksi berita yang disiarkan secara terestrial	Melakukan pembuatan berita setiap harinya sesuai tema	100 % terlaksana	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim Pemberitaan
3	Menyusun agenda publikasi berita online sesuai agenda berita	Melakukan produksi berita online sesuai agenda berita	100 % terlaksana	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim Pemberitaan
4	Menyusun produksi buletin berita sesuai agenda	Melakukan agenda buletin berita sesuai tema agenda liputan dengan eagle yang sesuai standart berita	100 % terlaksana	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim Pemberitaan
5	Menyusun agenda produksi dialog interaktif sesuai agenda	Melaksanakan dialog interaktif dengan tema tema aktual dengan menghadirkan narasumber yang kompeten	100 % terlaksana	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim Pemberitaan

Program Kerja Kegiatan Tahun 2026

Bidang Teknologi Media Baru

No	Kegiatan	Strategi Pencapaian	Target Indikator Kinerja	Waktu Penyelesaian	Penanggung Jawab
1	Melaksanakan Perawatan dan Pemeliharaan Pemancar FM, AM, Relay dan Pemancar Digital DAB+	Melakukan perawatan dan pemeliharaan peralatan secara berkala	10 laporan kegiatan perawatan dan pemeliharaan pemancar	2026	Teknologi dan Media Baru
2	Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan Studio dan Media Baru, Sarana Prasarana Penyiaran dan Teknik Transmisi Distribusi, baik output audio digital maupun analog sesuai standart penyiaran	Melakukan perawatan dan pemeliharaan peralatan secara berkala	4 laporan kegiatan perawatan dan pemeliharaan	2026	Teknologi dan Media Baru
3	Pengoperasian Peralatan Sarana Prasarana Penyiaran untuk Mendukung Operasional Penyiaran	Melakukan operasional sesuai dengan log paper	Operasional penyiaran berjalan lancar dan stabil	2026	Teknologi dan Media Baru
4	Melaksanakan Pengoperasian Peralatan Sarana Prasarana Penyiaran untuk Mendukung Produksi Siaran Audio	Melakukan pengoperasian peralatan sesuai dengan jadwal produksi siaran	Produksi siaran audio berjalan lancar	2026	Teknologi dan Media Baru
5	Perawatan dan Pemeliharaan Antenna Pemancar FM	Melakukan perawatan dan pemeliharaan antenna secara berkala	2 Laporan kegiatan perawatan dan pemeliharaan antenna	2026	Teknologi dan Media Baru

Program Kerja Kegiatan Tahun 2026

Bidang Layanan dan Pengembangan Usaha

No	Kegiatan	Strategi Pencapaian	Target Indikator Kinerja	Waktu Penyelesaian	Penanggung Jawab
1	Membuat berita ringan untuk diproduksi di RRI.CO.ID	Membuat berita ringan	Target 432 Berita Ringan	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim LPU
2	Menjalin kerjasama PNBPN untuk penerimaan PNBPN fungsional	Melakukan penawaran kerjasama PNBPN kepada klien	Target PNBPN Fungsional Rp 126.525.000	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim LPU
3	Melaksanakan event di RRI	Melaksanakan event dengan melibatkan banyak partisipan, menjalin kerjasama dukungan layanan, serta membuat pulikasi dan konten	Target 4,1 Indeks Bran Image	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim LPU
4	Menjalin kerjasama dengan stakeholder	Melakukan penawaran dan menjalin kerjasama dengan klien	Target 48 Kerjasama	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim LPU
5	Melaksanakan kegiatan promosi	membuat promosi melalui media ruang dan media sosial	Target Promosi 365 Kegiatan	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim LPU
6	Membuat konten pada media sosial dan platform RRI Semarang	Membuat konten yang menarik dan update setiap hari	Target 80 Indeks Kualitas Promosi	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim LPU

Program Kerja Kegiatan Tahun 2026 Tim Konten dan Media Baru

No	Kegiatan	Strategi Pencapaian	Target Indikator Kinerja	Waktu Penyelesaian	Penanggung Jawab
1	- Memproduksi konten best cut siaran yang menunjang program prioritas presiden termasuk Asta Cita didalamnya - Mempublikasikan konten best cut siaran yang menunjang program prioritas presiden di media sosial dan RRI Digital - Memproduksi konten yang menunjang program prioritas presiden yang bersumberkan website rri.co.id - Mempublikasikan konten baik di media sosial dan RRI Digital yang menunjang program prioritas presiden yang bersumberkan website rri.co.id	Memproduksi dan megupload konten harian di media sosial RRI Semarang	Terlaksananya upload dengan target 100%	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim KMB
2	Melakukan kerjasama dengan kelompok masyarakat untuk dilibatkan dalam podcast RRI Semarang	Menghimpunan kelompok masyarakat yang akan dilibatkan dalam podcast RRI Semarang	48 Kelompok Masyarakat	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim KMB
3	Merekap produksi konten yang diupload di media sosial dan RRI Digital yang mencakup Filler, ILM, Mini Drama dan Buletin berita	Membuat rekap produksi konten harian yang diupload di media sosial	80 Indeks	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim KMB
4	1. Memproduksi konten untuk media sosial dan RRI Digital yang bersumberkan dari siaran dan website rri.co.id 2. Mempublikasikan konten yang sudah diproduksi pada media sosial dan RRI Digital	Memproduksi dan megupload konten harian di media sosial RRI Semarang	Terlaksananya upload dengan target 100%	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim KMB
5	Merekap produksi konten yang diupload di media sosial dan RRI Digital yang mencakup (talkshow, mini drama, dialog interaktif, obrolan, variety show)	Membuat rekap produksi konten harian yang diupload di media sosial	80 Indeks	2026	Kepala LPP RRI Semarang dan Ketua Tim KMB

Program Kerja Kegiatan Tahun 2026 Bidang Tata Usaha

No	Kegiatan	Strategi Pencapaian	Target Indikator Kinerja	Waktu Penyelesaian	Penanggung Jawab
Keuangan					
1	Perencanaan dan Penganggaran	1. Meningkatkan kualitas dan akurasi penyusunan rencana program kerja tahun 2026 dan disesuaikan dengan anggaran belanja dan rencana kegiatan satuan kerja 2. Meningkatkan reviu anggaran dan optimalisasi revisi anggaran dan melakukan optimalisasi revisi anggaran	100% Terlaksana	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag Keuangan
2	Pelaksanaan Anggaran	1. Menyusun Indikator anggaran yang disesuaikan dengan kegiatan dan memonitoring batas deviasi halaman III DIPA 2. Belanja Kontraktual disesuaikan dan disesuaikan dengan waktu pencatatan 3. Penggunaan UP dan TUP dengan baik, mengoptimalkan penggunaan KKP 4. Melakukan percepatan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	95 Nilai pada pelaksanaan anggaran	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag Keuangan
3	Membuat Laporan Bulanan, Triwulan, Semesteran	1. Membuat laporan pertanggungjawaban bendahara 2. Membuat laporan realisasi PNPB berkoordinasi dengan bagian LPU 3. Membuat laporan CALK (Triwulan dan Semesteran) 4. Membuat rekap perhitungan potongan gaji pegawai, perhitungan uang makan pegawai, perhitungan tukin pegawai	100% Laporan bulanan dilaksanakan	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag Keuangan
4	E Monev Kemenkeu	1. Melakukan penginputan data capaian output sesuai dengan waktu yang ditentukan 2. Melakukan monitoring atas penyerapan anggaran variabel yang membandingkan antara realisasi dengan pagu anggaran	95 Nilai pada Emonev Kemenkeu	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag Keuangan

5	Nilai IKPA	1. Melakukan Revisi DIPA 1 kali tiap triwulan 2. Memastikan deviasi halaman III DIPA tidak melebihi 5% pada setiap komponen antara realisasi anggran terhadap RPD bulanan 3. Melakukan monitoring perhitungan penyerapan anggaran, dengan memastikan target penyerapan pada belanja barang dan belanja modal sesuai degan komposisi alokasi anggaran 4. Memastikan ketepatan waktu penyampaian kontrak kepada KPPN 5. Memastikan seluruh perjanjian/kontrak didaftarkan ke KPPN dan pengadaan selesai pada tahun 2026 6. Memastikan seluruh penyelesaian tagihan sesuai dengan ketepatan waktu di KPPN 7. Memastikan pengelolaan UP dan TUP dipertanggungjawabkan dengan baik dan tepat waktu 8. Tidak terdapat dispensasi SPM yang melebihi batas waktu 9. Memastikan pelaporan capaian output tepat waktu dan indikator sesuai dengan indikator perhitungan transaksi	95 Nilai IKPA	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag Keuangan
6	E Monev Bappenas	1. Memastikan pelaporan Bappenas tepat waktu dan sesuai dengan indikatoe penilaian 2. Pada saat melakukan input data disesuaikan dengan data pada bendahara/ fa detil terakhir pada aplikasi SAKTI 3. Melakukan monitoring serta evaluasi atas pelaporan dari Emonev Bappenas	100% Data yang dilaporkan pada Emonev Bappenas	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag Keuangan
7	Pelaporan SAKIP dan LAKIP	1. Menyusun LAKIP sesuai dengan peraturan dan pencapaian pada tahun sebelumnya 2. Memastikan seluruh eviden data sesuai dan dapat dipertanggungjawabkan	72 Penilaian dari SPI	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag Keuangan
8	Menyusun penerapan proses manajemen risiko	1. Melakukan penetapan konteks dan indentifikasi risiko 2. Melakukan analisis dan evaluasi risiko 3. Melakukan penanganan mitigasi risiko 4. Melakukan monitoring dan reviu indeks manajemen risiko dan pelaporan eviden pendukung	17 Skor manajemen risiko	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag Keuangan

SUMBER DAYA MANUSIA

1	Menginventaris arsip dokumen kepegawaian dan surat masuk/keluar	Melakukan penyimpanan dokumen kepegawaian, serta melakukan arsip pada surat masuk/keluar perkantoran	100% Dokumen terarsip	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag SDM
2	Mengusulkan kenaikan gaji berkala dan kenaikan pangkat	Memastikan KGB dan KP Pegawai terorganisir dengan baik	100% atas KGB dan KP pegawai	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag SDM
3	Membuat rekapitulasi perhitungan absen pegawai untuk Uang Makan dan Tunjangan Kinerja Pegawai	Melakukan perhitungan atas absen pegawai dan perhitungan untuk Uang Makan dan Tukin	12 Bulan	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag SDM
4	Mengorganisir kompetensi dan pelatihan mandiri yang dilaksanakan oleh pegawai	1. Membuat perencanaan pelatihan mandiri untuk tahun 2026 2. Mengkoordinasikan pengisi materi untuk pelatihan mandiri baik dari internal maupun eksternal RRI 3. Merekap jumlah JP pegawai tahun 2026	100% pencapaian pelatihan mandiri pegawai	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag SDM

TIM UMUM

1	Melaksanakan Penggunaan dan Pemanfaatan BMN	1. melakukan identifikasi aset yang belum tercatat dan melakukan pelaporan di SAKTI 2. Melakukannidentifikasi atas lahan/aset yang dapat disewakan untuk PNPB 3. Melakukan koordinasi dengan KPKNL atas penetapan nilai dan melakukan monitoring sewa aset tersebut. 4. Melakukan pendataan ulang atas rumah dinas, dan menerbitkan/memperbarui SIP secara periodik	100% terlaksana	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag Umum
2	Melakukan penatausahaan dan pelaporan BMN	1. Membuat Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMN Semesteran dan Tahunan untuk mengetahui penggunaan, pemanfaatan dan pemindahtanganan BMN 2. Penyusunan CalBMN Semesteran dan Tahunan untuk menyajikan narasi yang transparan mengenai mutasi, kondisi, dan masalah hukum terkait aset 3. Input dan Update Aplikasi SIMAN yang didigitalisasi data aset untuk keperluan perencanaan dan monitoring	100% terlaksana	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag Umum
3	Melakukan pengamanan dan pemeliharaan BMN	1. Melakukan pembayaran kendaraan bermotor 2. Melakukan pemeliharaan BMN berupa Gedung, Bangunan dan Perlatan dan memastikan fasilitas studio/kantor dalam kondisi baik 3. Melakukan tindak lanjut pengamanan rumah dinas dan melakukan penertiban aset rumah dinas	100% terlaksana	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag Umum
4	Melakukan pemindahtanganan dan tindak lanjut penghapusan BMN	1. Melakukan pemindahtanganan BMN Penjualan/Lelang 2. Pengajuan SK Penghapusan 3. Melakukan tindak lanjut penghapusan di Aplikasi SIMAN dan SAKTI dengan melakukan sinkronasi data riil dengan data pada aplikasi	100% terlaksana	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag Umum
5	Melakukan perencanaan kebutuhan BMN	1. Melakukan inventaris kebutuhan aset dan rencana pemeliharaan aset lama 2. Pengisian usulan pengadaan dan pemeliharaan di SIMAN 3. Membuat laporan RKBMN Tahunan	100% terlaksana	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag Umum

6	Melakukan Pengadaan BMN	1. Melakukan perencanaan dan perencanaan pengadaan dan menyusun spesifikasi teknis 2. Melaukan pencatatan di SIRUP 3. Melakuakn pengendalian kontrak dan serah terima	100% terlaksana	2026	Kepala LPP RRI Semarang, Ketua Tim Tata Usaha, Wakil Ketua Tim Bag Umum
---	-------------------------	---	-----------------	------	---

RENCANA PENARIKAN DANA

LPP RRI SEMARANG 2026

Dalam ribuan

KODE		SUMBER DANA	KEBUTUHAN DANA												SISA
			TW 1			TW 2			TW 3			TW 4			
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES	
5145.QMA.006	Layanan Siaran dengan Tema Berisikan Nilai-nilai Keindonesiaan	PNBP							22.800	22.800	22.800	22.800	22.800	22.800	
5136.EBA.994	Layanan Perkantoran	RM	385.083	918.130	1.674.650	925.680	1.616.075	920.430	920.680	920.930	925.930	921.680	921.430	2.182.560	1.026.639

KERANGKA PENDANAAN LPP RRI SEMARANG 2026

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target 2025	Satuan	Program	Kegiatan			Kegiatan/Klasifikasi/Rincian Output	Indikator Pendanaan			Total Anggaran
					Kode	Uraian	Target		Rupiah Murni	Hibah	PNBP	
Terselenggara ranya Penyiaran Lokal, Regional yang Berkualitas	Persentase konten siaran yang menunjang program Prioritas Presiden	100%	Persen	Program Penyiaran Publik	5145	Penyelenggaraan dan Pengembangan Stasiun Siaran Lokal, Regional	1 Layanan	01 QMA.006 Layanan Siaran Berisikan Nilai-nilai keIndonesiaanayan			136.800.000	136.800.000
				Program Penyiaran Publik								
				Program Penyiaran Publik								
	Jumlah kelompok masyarakat yang dilibatkan dalam siaran RRI	730	Kelompok Masyarakat oleh Bidang Siaran	Program Penyiaran Publik								
			Kelompok Masyarakat oleh Bidang KMB	Program Penyiaran Publik								
	Jumlah produksi berita radio	1440	Jumlah berita radio	Program Penyiaran Publik								
	Jumlah minimal berita online yang diproduksi	11.160	Artikel oleh Penyiar 10 Penyiar x 252 artikel = 2.520	Program Penyiaran Publik								

[illegible]

communicati on	Indeks brand image	4,1	Indeks	Program Penyiaran Publik								
	Jumlah kerjasama dengan stakeholder untuk dukungan program	48	Kerjasama	Program Penyiaran Publik								
	jumlah kegiatan promosi	365	Kegiatan	Program Penyiaran Publik								
	Indeks kualitas promosi	80	Indeks	Program Penyiaran Publik								
Terselengga ranya optimalisasi performa layanan siaran satuan kerja	Persentase performa pemancar	77	Persen	Program Penyiaran Publik	5136	Pengelolaan Keuangan LPP RRI	1 Layanan	5136.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	14.489.414.000			14.489.414.000
	Jumlah kegiatan pemeliharaan peralatan teknik	4	Kegiatan	Program Penyiaran Publik								
			Bulan	Program Penyiaran Publik								
			Bulan	Program Penyiaran Publik								
	Jumlah kegiatan pemeliharaan antena	2	Kegiatan	Program Penyiaran Publik								
Terselengga ranya tata kelola manajemen	Persentase pelaksanaan pengembangan kompetensi pegawai 24 JP	100	Persen	Program Penyiaran Publik								

kinerja satuan kerja	Persentase utilisasi BMN	> 99	Nilai	Program Penyiaran Publik
	Persentase pengelolaan pengadaan barang/jasa	100	Persen	Program Penyiaran Publik
	Nilai maturitas SPIP satuan kerja	3,4	Nilai	Program Penyiaran Publik
Meningkatnya kualitas tata kelola keuangan satuan kerja	Nilai IKPA satuan kerja	95	Nilai	Program Penyiaran Publik
	Skor penerapan proses manajemen risiko	18	Nilai	Program Penyiaran Publik
	Nilai kinerja anggaran satuan kerja	95	Nilai	Program Penyiaran Publik
	Nilai AKIP berdasarkan hasil evaluasi SPI	72	Nilai	Program Penyiaran Publik